

徳山工業高等専門学校  
一般職員（任期付・育休代替）の公募について

1. 採用予定職種等

- (1) 職 種 一般職員（任期付・育休代替）
- (2) 採用人数 1名
- (3) 雇用期間 令和7年1月1日以降できるだけ早い日～令和8年4月22日（予定）  
（雇用期間は変動する可能性があります。休業者が復帰した場合には期間内でも雇用は終了します。  
休業期間が延長した場合は雇用期間も延長する可能性があります。

2. 職務内容

徳山工業高等専門学校教育研究支援センターにおいて、以下の業務に従事する。

教育研究支援センター第三技術室における次の業務

- (1) 情報処理センターの庶務業務
- (2) 学校行事，学校運営，授業に関する支援業務
- (3) 情報セキュリティ対応等の補助業務
- (4) その他，教育研究支援センターが所掌する業務

3. 応募資格

- (1) パソコンの基本的な操作（ワード・エクセル等）ができる方
- (2) 意欲的に業務に取り組んでいただける方

4. 選考の方法及び内容等

- (1) 第一次選考：書類審査
  - (2) 第二次選考：面接
    - ① 実施日：令和6年12月
    - ② 場所：徳山工業高等専門学校
- ※面接は第一次選考合格者を対象に行い、詳細は面接対象者に対し別途通知します

5. 応募手続

- (1) 応募期限令和6年11月29日(金)12時必着
- (2) 応募書類
  - ① 履歴書（市販の履歴書に、自筆で記入し写真貼付のこと。）
  - ② 職務経歴書（様式自由）
- (3) 応募方法

応募書類は封筒表面に「一般職員（任期付・育休代替）応募書類在中」と朱書のうえ、下記提出先へ郵送又は持参により提出してください。

※郵送：簡易書留やレターパック等、履歴の残る方法にて送付してください

※持参：応募期限までの土・日・祝日を除く平日 8:30～17:00 に持参してください

※原則として応募書類は返却しませんので、返却を希望される場合は返信用封筒（切手貼付）を同封してください
- (4) 応募書類提出先及び問合せ先

〒745-8585 山口県周南市学園台

徳山工業高等専門学校総務課総務係

TEL : 0834-29-6206

E-mail : soumu[at]tokuyama.ac.jp ([at]を@に変更してください。)

学校紹介については、以下の URL をご覧ください。

<https://www.tokuyama.ac.jp/>

## 6. 選考結果の通知

- (1) 第一次選考結果は、選考終了後、合否にかかわらず通知します。
- (2) 第二次選考結果は、選考終了後、合否にかかわらず通知します。

## 7. 給与等

- (1) 基本給「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」により、学歴および職歴に応じて決定します。
- (2) 賞与あり
- (3) その他諸手当通勤手当、住居手当、扶養手当等（「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」による）
- (4) 退職手当 6 か月以上勤務した場合のみあり

## 8. 労働時間

- (1) 始業・終業の時間等 8 時 30 分～17 時 00 分(7 時間 45 分)
- (2) 休憩時間 12 時 00 分～12 時 45 分(45 分)
- (3) 時間外労働あり

## 9. 休日

土曜日・日曜日・祝日法による休日、12 月 29 日から翌年 1 月 3 日までの日、その他学校が指定する日

## 10. 休暇

- (1) 年次有給休暇 8 日以上（雇用期間が延長された場合、増加する可能性あり）
- (2) 病気休暇
- (3) 特別休暇慶弔、子の看護休暇、介護休暇等

## 11. 勤務地

勤務地は本校の所在地となります。

## 12. 福利厚生

- (1) 文部科学省共済組合へ加入短期給付事業（病気、けが等を受けた組合員に対する給付）、長期給付事業（年金）、福祉事業（保養施設の利用、貯金等）
- (2) 雇用保険の適用あり
- (3) 労災保険の適用あり

## 13. その他

- (1) 応募に係る費用等は、応募者の負担となります。
- (2) 応募者から取得する個人情報等は、職員を採用するという目的を達成するため利用するものであり、徳山工業高等専門学校以外の第三者に提供又は公表されることはありません。